

(ตัวอย่าง)

- ๒ -

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

| |
|---|
| - ได้รับประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น จาก สำนักงานเขตสายไหม เมื่อ ๑ มี.ค.๕๔ |
| - ได้รับประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่สังคม จาก สำนักงานเขตสายไหม เมื่อ ๑ ส.ค.๕๔ |
| |
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|--|
| หลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของงาน ทำให้มีความกล้าแสดงออกและมีทักษะในการพูดที่ดีขึ้น และการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ ทำให้มีความเข้าใจในหลักการต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพิ่มขึ้น |
| |
| |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|---|
| - สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี |
| - พูดและฟังภาษาจีนได้ในระดับดี |
| - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาไทย ๓๕ คำ/นาที และภาษาอังกฤษ ๔๕ คำ/นาที |
| - สามารถออกแบบและสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Dreamweaver และใช้โปรแกรม Photoshop ได้ดี |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง [โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน](#))

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|--------------------|-----------------|---|-------------------------|
| นายรักชาติ ยิ่งชีพ | หัวหน้าฝ่ายผลิต | บริษัท น้ำดื่มไทย จำกัด ๐๘ ๑๑๒๓ ๐๐๐๐ | หัวหน้าที่ทำงานเดิม |
| | | | |
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....นาย.ธงชัย.รักชาติ.....ผู้สมัคร
(.....ธงชัย.รักชาติ.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....๑๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗